

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и порядке приема на обучение
в Ресурсный центр профессионального образования
БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Череповец
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441;
- Уставом БПОУ ВО «ЧЛМТ»;
- Положением о Ресурсном центре профессионального образования;
- Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ ВО «ЧЛМТ» и слушателями, обучающимися по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Ресурсном центре профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – техникум) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих прав граждан РФ на получение профессионального образования, дополнительного профессионального обучения, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

Положение регламентирует правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года. Начало занятий по мере комплектования групп.

Формы обучения – групповая и индивидуальная; очная, очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

3.3. Лицо, зачисленное в Ресурсный центр для обучения по дополнительным образовательным программам или образовательным программам профессиональной подготовки, приобретает статус «слушатель». Подать заявление на обучение может как организация (на своих работников), так и гражданин.

3.4. В Ресурсный центр на курсы дополнительного образования принимаются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане.

3.5. Оформление отношений поступающего на курсы с Ресурсным центром осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. В Ресурсном центре продолжительность академического часа равна 45 минутам. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения определяется конкретной рабочей программой.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Для граждан Российской Федерации:

Основные:

- заявление от гражданина / заявка от организации;
- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС.

Дополнительные (предъявляются при необходимости):

- документ о прохождении практического обучения на предприятии;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

4.2. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- наименование группы (для студентов БПОУ ВО «ЧЛМТ»);
- номер телефона;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- наименование курсов, для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- дата начала обучения.

4.4. В заявке организацией указываются следующие обязательные сведения:

- наименование организации;
- реквизиты организации;
- фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, который будет обучаться / количество специалистов, которые будут обучаться;
- наименование курсов;
- дата начала обучения.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом техникума и программой обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Ресурсный центр профессионального образования техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты: lesmeh-metod@list.ru

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.