

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «ЧЛМТ»  
Е.Д. Ревина  
Приказ от 30.08.2024 № 270



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о правилах и порядке приема на обучение  
в Ресурсный центр профессионального образования  
БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Череповец  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441;
- Уставом БПОУ ВО «ЧЛМТ»;
- Положением о Ресурсном центре профессионального образования;
- Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ ВО «ЧЛМТ» и слушателями, обучающимися по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в Ресурсном центре профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова» (далее – техникум) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3 Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих прав граждан РФ на получение профессионального образования, дополнительного профессионального обучения, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

Положение регламентирует правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. На курсы дополнительного профессионального образования принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года. Начало занятий по мере комплектования групп.

Формы обучения – групповая и индивидуальная; очная,очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

3.3. Лицо, зачисленное в Ресурсный центр для обучения по дополнительным образовательным программам или образовательным программам профессиональной подготовки, приобретает статус «слушатель». Подать заявление на обучение может как организация (на своих работников), так и гражданин.

3.4. В Ресурсный центр на курсы дополнительного образования принимаются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане.

3.5. Оформление отношений поступающего на курсы с Ресурсным центром осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. В Ресурсном центре продолжительность академического часа равна 45 минутам. Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения определяется конкретной рабочей программой.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1. Для граждан Российской Федерации:

Основные:

- заявление от гражданина / заявка от организации;
- копия документа об образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия СНИЛС.

Дополнительные (предъявляются при необходимости):

- документ о прохождении практического обучения на предприятии;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

4.2. Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающих за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- наименование группы (для студентов БПОУ ВО «ЧЛМТ»);
- номер телефона;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- наименование курсов, для обучения по которым он планирует поступать в техникум;

- дата начала обучения.

4.4. В заявке организацией указываются следующие обязательные сведения:

- наименование организации;
- реквизиты организации;
- фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, который будет обучаться / количество специалистов, которые будут обучаться;

- наименование курсов;
- дата начала обучения.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, Уставом техникума и программой обучения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Ресурсный центр профессионального образования техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты: [lesmeh-metod@list.ru](mailto:lesmeh-metod@list.ru)

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.